

外校生校際選課作業流程（暑期）

- 一、本校暑期未主動開設暑修課程，所有暑期開班之課程，均為本校學生因需要而提出開課申請。
- 二、外校學生須先向本校已同意開課之系、所、單位詢問是否接受申請。

三、同意後請下載本校暑期校際選課申請表(外校生)。

四、請依表單序號 1.、2.、3. …順序流程辦理簽核：
為簡化公文往返煩瑣，一律以本申請表取代公文(不需另行備文)

五、繳費程序完成後，請將申請表送交教務處註冊課務組建置選課資料。

世新大學 107 學年度 **暑期** 校際選課申請表 (外校生)

申請學生基本資料					
就讀學校		學號		姓名	
身分證字號		性別		電話	手機： 宅：
		出生日期	年 月 日		
住址	<input type="text"/>				
學校地址	<input type="text"/>			學校電話	<input type="text"/>

申請課程資料													
開課系所 (務必填寫正確)				科目名稱									
科目代號										學分數	學期別	學年別	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下	<input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下

請依下列序號順序辦理簽核流程			
就讀學校		世新大學本校	
1. 系所主任 簽章		3. 開課系(所)	主任
			承辦人
2. 教務處 蓋章		4. 教務處 註冊課務組 (課)	
		5. 總務處 出納組	

*1. 為簡化公文往返之繁瑣，以本表取代公文。

2. 申請程序完畢後，本申請表務必送交本校教務處課務組建檔，才算手續完成。