

外校生校際選課作業流程

一、申請人須先向本校開課系、所、單位詢問是否接受申請。

二、同意後請下載本校校際選課申請表(外校生)。

三、請依表單序號 1.、2.、3. …順序流程辦理簽核：

1. 為簡化公文往返煩瑣，一律以本申請表取代公文(不需另行備文)
2. 同意申請並不表示一定選得到課，請於本校校際選課當日先查詢選課人數，是否尚有餘額。
3. 學分費：請至本校會計室網站查詢。
4. 請於本校校際選課當日(9 / 19 下午 14:00-17:00)繳納費用，逾期不予辦理。

四、繳費程序完成後，請將申請表送交註冊課務組建置選課資料。

世新大學 108 學年度第 1 學期校際選課申請表 (外校生)

申請學生基本資料					
就 學	讀 校		學 號		姓 名
身 分 證 字 號			性 別		手 機： 宅：
屬 性	<input type="checkbox"/> 優久輔系 <input type="checkbox"/> 優久雙主修 <input type="checkbox"/> 無	出 生 日 期	年	月	
住 址	□□□				
學 校 地 址	□□□			學 校 電 話	

申請課程資料												
開課系所 (務必填寫正確)				科目名稱								
科目代號										學分數	學期別	學年別
				-							<input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下	<input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下
上課星期		上課節次			上課教室			教室容量				

請依下列序號順序辦理簽核流程			
就讀學校		世新大學本校	
1. 系所主任 簽 章		3. 開課系(所)	主 任
			承辦人
2. 教務處 蓋 章		4. 教務處 註冊課務組	
		5. 總務處 出納組	

*1. 為簡化公文往返之煩瑣，以本表取代公文。

2. 同意申請並不表示一定選得到課，請於本校校際選課當日先查詢選課人數，是否尚有餘額。

3. 108.1 選課繳費日期：9/19 下午 14:00-17:00 (至教務處辦理選課前，請先行完成本表單 1-3 項簽核流程)；申請程序完畢後，本申請表務必送交本校教務處註冊課務組建檔，才算手續完成。