

本校生 110 暑修申請作業流程

1. 有意願同學請於教務處網頁「最新消息」填報申請暑修課程意願調查表。
2. 填報時間為 **6/1 上午 9:30 至 7/5 下午 19:00**（限登入本校 gmail，才能登記填報）。
3. 本調查表，僅限 110-2 在學之世新學生填報，填報**不表示**已完成開課申請或選課。

↓

教務處註冊課務組下載學生申請暑修課程意願調查表資料，送開課單位審核開課條件。

1. 符合開班條件，開課單位聯絡申請學生召集人，由召集人組成開班同學群組，以便通知各項開班訊息。
2. **符合開班條件之暑修課程申請時間為 6/15-7/15。**

↓

開班確定，開課單位將暑修課程申請表、申請學生名單、畢業班暑修召集人申請證明表（此證明表召集人僅限應屆畢業生，並符合僅差申請課程及格即可畢業之資格），送教務處註冊課務組建置開班資料。

1. 開班資料建置完成，學生開始繳費。
2. 繳費方式有 ATM、郵局、元大銀行、信用卡線上或語音。**建議使用 ATM**（ATM 繳費後約 1 小時即可至系統查詢繳費狀況，迅速得知開班是否成立，其他繳費方式隔日下午 4 點後才可查詢）。
3. **繳費最後截止日期為 7/15。**

↓

註冊課務組至學雜費繳費系統確認學生繳費完成，將學生名單轉入教務選課檔，開班完成，此時不再接受學生申請。

↓

暑修申請結束