

## 暑期校際選課作業流程（本校生）

### 一、注意事項

1. 申請學生必須於該學年度第 2 學期註冊完成。
2. 依規定校際選課須以本校未開設之課程為限。
3. 校際選課必須為正規大學課程（不可選修二專及推廣教育的課程）。
4. 校際選課不得超過 8 學分（含夏季學院課程）；學生暑修總學分數不得超過 9 學分。

二、申請修讀他校課程須先徵得本校開課系、所、單位主任同意。

三、請下載本校**暑期**校際選課申請表（本校生）。

四、請依表單序號流程辦理簽核。

五、本表單須於選課完成一星期內，繳回本校註冊課務組以建置選課資料。

世新大學 110 學年度**暑期**校際選課申請表（本校生）

我同意下列所填個資提供世新大學教務處辦理本次申請使用。簽名：

申請學生基本資料					
系組別 年級	系 組 年級			學號	
姓名		性別		電話	手機：

申請課程資料					
課程屬性（必勾選）： <input type="checkbox"/> 一般課程 <input type="checkbox"/> 數位學習課程 <input type="checkbox"/> 遠距教學課程 <input type="checkbox"/> MOOCs 課程					
申請開課 學制	（務必填寫正確）		申請開課 系所	申請課程 學期別	<input type="checkbox"/> 全年課 <input type="checkbox"/> 學期課
申請 學校		申請課程 名稱	中文：	申請課程 學分數	學分
申請學校 電話			英文：（務必填寫）		
申請學校 地址	□□□				

本校採計資料					
申請學生就讀系所填寫				通識課程認定 （由通識中心勾選）	
課程名稱	選別	學年課	學期課	本校開課 狀態	（）社會科學類 （）自然科學類 （）史哲學科類 （）文學藝術類
	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	是否暑期 有開課 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
本校採計學分數			系所承辦人簽章		通識中心承辦人簽章
本次修習總學分數 （校際暑修/本校暑修）	學分 （ / ）				
備註說明					

- ※ 1. 校際選課必須為正規大學課程（不可選修二專及推廣教育的課程）。  
2. 校際選課學分數不可超過 8 學分；暑修總學分數不得超過 9 學分。  
3. 申請學生必須於該學年度第 2 學期註冊完成。

◎ 4. 申請校際選課之課程如為校定課程、各系專業課程者，限應屆畢業生及延修生。

請依下列序號順序辦理簽核流程					
世新大學本校			申請學校		
1.	就讀 系所	主任 承辦人	4.	開課系(所)	
	開課 系所	主任 承辦人			
2.	教務處 註冊組	<input type="checkbox"/> 申請學年度第 2 學期註冊完成 <input type="checkbox"/> 申請學年度第 2 學期未註冊 承辦人：	6.	總務處繳費	
3.	教務處 課務組		※本表單須於選課完成一星期內，繳回本校課務組，以建置選課資料。		