

外校生校際選課作業流程

一、申請人須先向本校開課系、所、單位詢問是否接受申請。



二、同意後請下載本校校際選課申請表(外校生)。



三、請依表單序號 1.、2.、3. …順序流程辦理簽核：

1. 為簡化公文往返煩瑣，一律以本申請表取代公文(不需另行備文)
2. 同意申請並不表示一定選得到課，請於本校校際選課當日先查詢選課人數，是否尚有餘額。
3. 學分費：請至本校會計室網站查詢。
4. 請於本校校際選課當日(9/22 下午 14:00-17:00)繳納費用，逾期不予辦理。



四、繳費程序完成後，請將申請表送交註冊課務組建置選課資料。

世新大學 111 學年度第 1 學期校際選課申請表 (外校生)

我同意下列所填個資提供世新大學教務處辦理本次申請使用。簽名：

申請學生基本資料								
就讀學校				就讀學制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		姓名	
身分證字號			學號			性別		電話 手機：
屬性	<input type="checkbox"/> 優久輔系 <input type="checkbox"/> 優久雙主修 <input type="checkbox"/> 無		出生日期	年	月	日		
住址	□□□							
學校地址	□□□□					學校電話		

申請課程資料																																															
開課系所 (務必填寫正確)														科目名稱																																	
科目代號										學分數		學期別		學年別																																	
				-																									<input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下		<input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下		上課星期			上課節次			上課教室			教室容量					
												<input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下		<input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下																																	
上課星期			上課節次			上課教室			教室容量																																						

請依下列序號順序辦理簽核流程						
就讀學校			世新大學本校			
1. 系所主任 簽章			3. 開課系(所)	主任		
				承辦人		
2. 教務處 蓋章			4. 教務處 註冊課務組			
			5. 總務處 出納組			

※1. 同意申請並不表示一定選得到課，請於本校校際選課當日先查詢選課人數，是否尚有餘額。

2. 111.1 選課繳費日期：9/22 下午 14:00-17:00 (至教務處辦理選課前，請先行完成本表單 1-3 項簽核流程)；申請程序完畢後，本申請表務必送交本校教務處註冊課務組建檔，才算手續完成。